

Guatemala, 31 de julio de 2014
Informe 07-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 201-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 27-2014**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00038**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de CUR de compromiso y devengado.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización correspondiente al mes de julio.
4. Revisión e integración de la programación de cuota financiera normal y de regularización para el mes de agosto, con sus respectivas justificaciones.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de agosto.
6. Monitoreo del gasto mensual en cada uno de los renglones del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Apoyo a las unidades en la elaboración de reprogramaciones presupuestarias y en la ejecución de gastos con la metodología de presupuesto por resultados.
8. Asesoría en el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2015 y Multianual 2015-2017.
9. Preparación de información del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2015, por centro de costo, para la propuesta de techos presupuestarios.
10. Elaboración de informes financieros.

11. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Propuestas de Programación de la Ejecución del Gasto, con sus respectivas justificaciones, presentados a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
3. Propuesta de cuota de anticipo para el mes de agosto 2014 con sus respectivas justificaciones.
4. Informes financieros entregados a la Jefatura del Departamento Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera.


Magnolia Iris Gálvez Sanabria

Vo. Bo. 

Maiby González Molina
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL